

## HOJA DE RUTA

### COBERTURA DE CARGO TEMPORARIO TRANSITORIO

#### MEMORANDO DE ASIGNACIÓN DE CARGO N°

FECHA DE ACTO PÚBLICO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ dd / mm / aaaa

CARGO ASIGNADO AL ESTABLECIMIENTO:

FECHA DE TOMA DE POSESIÓN DEL CARGO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ dd / mm / aaaa

APELLIDO Y NOMBRE DEL AGENTE DESIGNADO:

.....

FUNCIÓN DEL AGENTE *(Marcar con X)*

PORTERO DE ESCUELA\_\_\_\_ PEÓN DE COCINA \_\_\_\_

EL AGENTE QUE TOMO EL CARGO PROVIENE DE (MARCAR CON X)

a) LISTADO DE ASPIRANTES \_\_\_\_

b) MOVIMIENTO DE OTRO ESTABLECIMIENTO \_\_\_\_

EN CASO DE CORRESPONDER LA OPCIÓN B:

INDICAR **ESTABLECIMIENTO** DEL CUAL PROVIENE \_\_\_\_\_

*(Tipo de Escuela y Número)*

*(Repetir hojas de ruta en caso de producirse más movimientos)*

\_\_\_\_\_  
*Firma y Sello del Presidente o Secretario del Consejo Escolar*